

Sebarang pertanyaan sila berhubung  
*Any enquiries please contact:*

Bahagian Sirkulasi /  
*Circulation Division*  
E-mel/E-mail: [adminlib@usm.my](mailto:adminlib@usm.my)  
Tel: 046533799

Thank you ☺



UNIVERSITI SAINS MALAYSIA



PERPUSTAKAAN  
LIBRARY Universiti Sains Malaysia

## PERPUSTAKAAN HAMZAH SENDUT



## BROSUR BILIK KAREL / CARREL ROOM BROCHURE

## PERATURAN

Perpustakaan Hamzah Sendut (PHS) menyediakan kemudahan Bilik Karel untuk kegunaan Staf Akademik dan Siswazah Lanjutan untuk menyokong aktiviti penyelidikan dalam suasana yang lebih.

1. Bayaran sewa setiap semester:

- ❖ PHS: RM40.00 (tanpa tingkap) dan RM50.00 (bertingkap) – seorang setiap bilik.
- ❖ PHS 1 & 2: RM10.00 – 3 orang setiap bilik (sama jantina)

2. Denda lewat pemulangan kunci ialah RM10.00 dan RM20.00 akan dikenakan untuk kerosakan/kehilangan kunci.

3. Bilik karel hanya boleh digunakan oleh pengguna berdaftar sahaja dan ianya tidak boleh dipindah milik dan menduplikasi kunci adalah ditegah sama sekali.

4. Makanan dan minuman tidak dibenarkan dibawa masuk ke dalam bilik karel.

5. Perabot atau peralatan tidak boleh dikeluarkan atau dibawa masuk ke dalam bilik karel.

6. Pengguna tidak boleh membawa masuk buku yang tidak dipinjam dan barangan elektrik lain ke dalam bilik karel selain komputer riba.

7. Pengguna perlu meninggalkan bilik karel dalam keadaan yang bersih dan kemas pada penghujung semester.

8. Kunci Bilik Karel perlu dipulangkan pada penghujung semester, kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan pengguna dinafikan hak untuk mengakses semua kemudahan dan perkhidmatan Perpustakaan.

9. Perpustakaan berhak untuk memperuntukkan mana-mana bilik karel kepada pengguna atau menarik balik penggunaannya untuk tujuan penyelenggaraan, projek dan sebagainya.

10. Penggunaan bilik karel adalah tertakluk kepada semua peraturan Perpustakaan. Sebarang pelanggaran peraturan yang ditetapkan akan menyebabkan penggunaan bilik karel ditarik balik.

11. Perpustakaan tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan, kecurian dan kerosakan barangan peribadi yang ditinggalkan di dalam bilik karel.

12. Ketua Pustakawan berhak menarik balik kebenaran penggunaan bilik karel pada bila-bila masa tanpa sebarang notis.

## RULES & REGULATIONS

*Hamzah Sendut Library (PHS) provides a carrel facilities for the academic staff and postgraduate students to support their research activities in a conducive environment.*

1. Fees per semester:

- ❖ PHS: RM40.00 (without window) – one person room
- ❖ PHS 1 & 2: RM10.00 – 3 persons per room (same gender)

2. Fines for the late return key are RM 10.00 and RM 20.00 will be imposed for the lost or damaged key.

3. The carrels are expected to be used by the users who have registered for the carrel. The carrel keys are not transferable. Duplication of the keys is strictly prohibited.

4. No food and drinks are allowed in the carrels.

5. No furniture or equipment should be removed from or bought into a carrel.

6. Users should not bring in uncharged library materials and use other electrical appliances (except notebook computers) into the carrels.

7. Users must clear their personal belongings and leave the carrel clean and tidy at the end of the semester.

8. The key must be returned at the end of the semester, failure to do so will result in user being denied to access the Library facilities and services.

9. The library reserves the right to allocate any available carrel to a user, or remove carrels from service as needed (for maintenance purpose, projects, etc.)

10. User should also need to observe other Library Rules and Regulations. Any violations may result in termination of carrel privileges.

11. The Library will not responsible for any lost/damaged of all personal belongings that are stored in the lockers.

12. Chief Librarian is entitled to revoke the usage of a carrel at any time without notice.