

Prosedur Serahan Bahan Bercetak Peruntukan Geran Penyelidikan

Research Grant Printed Materials Submission Procedure

A. Prosedur Penyerahan Bahan Bercetak Menggunakan Peruntukan Geran Penyelidikan ke Perpustakaan USM

Submission Procedure of Printed Materials Acquired Using Research Grant Funding to USM Library

- a) Bahan bercetak hendaklah dihantar ke Bahagian Pembangunan Koleksi, Perpustakaan USM bersama Borang Serah Bahan Bercetak (Geran Penyelidikan) untuk diproses.

The Printed Materials should be sent to the Collection Development Division, USM Library together with the Printed Materials Submission Form (Research Grant) for processing.

- b) Penyelidik yang berdaftar sebagai ahli Perpustakaan USM akan dimaklumkan melalui e-mel @usm.my atau panggilan telefon sebaik sahaja buku siap diproses (3 hari bekerja).

Researchers registered as members of the USM Library will be notified by email @usm.my or by phone call once the material(s) has been processed (3 business days).

- c) Bahan boleh dipinjam secara Pinjaman Jangka Panjang (tertakluk kepada peraturan Perpustakaan) mengikut keperluan penyelidikan.

Materials can be borrowed on Long Term Loans (subject to Library rules) according to research needs.

B. Prosedur Penyerahan Bahan Bercetak Setelah Tamat Penyelidikan

Printed Materials Submission Procedure Upon Research Completion

- a) Pihak Perpustakaan akan menghantar peringatan kepada penyelidik bersama dengan senarai bahan yang perlu dikembalikan satu bulan sebelum penyelidikan berakhir.

The Library will send reminders to researchers along with a list of materials that need to be returned one month prior to the end of research completion period.

- b) Penyelidik hendaklah mengembalikan semua bahan yang dipinjam ke Perpustakaan setelah tempoh penyelidikan berakhir. (Tertakluk kepada Peraturan Pinjaman Jangka Panjang).

Researchers must return all borrowed materials to the Library after the end of the research period. (Subject to Long Term Loan Rules).

C. Laporan Untuk Jawatankuasa Perpustakaan

Jawatankuasa Perpustakaan Report

- a) Perpustakaan akan melaporkan status perolehan bahan pembelian melalui geran penyelidikan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Perpustakaan.

The Library will report on the status of procurement of materials purchased through research grants at the Jawatankuasa Perpustakaan Meeting.