

BENGKEL KEMAHIRAN LITERASI MAKLUMAT

Sesi latihan (bengkel) untuk kemahiran pencarian maklumat dijadualkan setiap hari Isnin hingga Jumaat, jam 8.30—10.30pagi. Latihan dijadualkan secara *hands-on*. Sila daftar di Kaunter Perkhidmatan Rujukan dan Maklumat. Tingkat 2, Perpustakaan Hamzah Sendut 1 sepanjang waktu pejabat.

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:-

Pustakawan Rujukan

- Fawzia Dawood
- Arinawati Ayob
- Rizalawati Ayu Abdul Razak
- Husriati Hussain
- A. Basheer Ameer

**Bahagian Rujukan dan Penyelidikan
Perpustakaan Hamzah Sendut 1,
11800 USM
Pulau Pinang
E-mel : rujukan@notes.usm.my
Tel : 604-6533888 samb. 3723
Faks : 604-6571526
Laman web ; www.lib.usm.my**

Risalah no.8 (BM)
BRP
ABAAS/MM/Mei 2006



KRISALIS
KATALOG AWAM DALAM TALIAN PERPUSTAKAAN
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

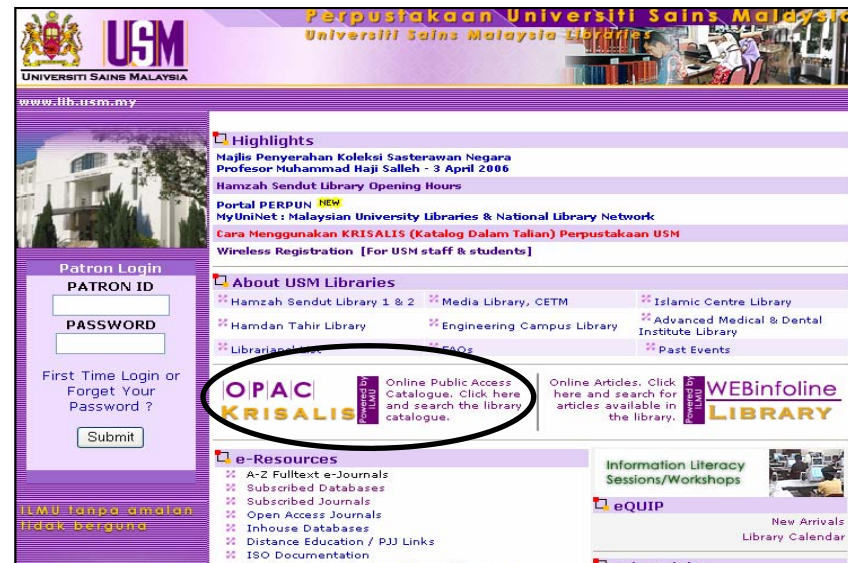


PERPUSTAKAAN HAMZAH SENDUT

APAKAH KRISALIS?

KRISALIS adalah Katalog Awam Dalam Talian
Perpustakaan Universiti Sains Malaysia
yang boleh diakses dari komputer yang mempunyai
rangkaian Internet

www.lib.usm.my



The screenshot shows the KRISALIS website interface. The header includes the USM logo and the text "Perpustakaan Universiti Sains Malaysia" and "Universiti Sains Malaysia Libraries". The main content area features a "Patron Login" section with fields for "PATRON ID" and "PASSWORD", and a "Submit" button. Below this is a "Highlights" section with news items. A "About USM Libraries" section lists various library branches. The "OPAC KRISALIS" logo is circled in red. Other sections include "e-Resources" and "Information Literacy Sessions/Workshops".

APAKAH KEGUNAAN KRISALIS?

KRISALIS digunakan untuk mengetahui bahan/sumber maklumat (buku, jurnal/majalah, bahan media, tesis dan lain-lain lagi) yang terdapat di Perpustakaan Universiti Sains Malaysia.

Perpustakaan Universiti Sains Malaysia

Pulau Pinang

Perpustakaan Hamzah Sendut 1 & 2

Perpustakaan Pusat Islam

Perpustakaan Media, Pusat Teknologi Pengajaran & Multimedia (PTPM)

Kubang Kerian, Kelantan

Perpustakaan Hamdan Tahir

Nibong Tebal, Seberang Perai Selatan, Pulau Pinang.

Perpustakaan Kampus Kejuruteraan

Bertam, Kepala Batas, Pulau Pinang

Perpustakaan Institut Perubatan dan Pergigian Termaju (IPPT)

KRISALIS memberikan :

- Deskripsi Bahan
- Nombor Panggilan
- Lokasi Bahan
- Bilangan Naskah
- Status Bahan (Telah Dipinjam Keluar/Tidak)

• BAGAIMANA MENGGUNAKAN KRISALIS

- Layari laman web Perpustakaan di www.lib.usm.my dan klik pada "OPAC".
- Mulakan pencarian anda dengan menggunakan "Basic Search" atau "Guided Search".

(a) "Basic Search"

"Basic Search" terbahagi kepada tiga bentuk pencarian:

- "Word List"** – Mana-mana perkataan dimasukkan.
- "Phrase"** – Digunakan apabila terdapat lebih dari satu perkataan atau frasa
Contoh : Computer Design, English Language, Interior Design.
- "Exact Match"** – Pencarian yang khusus.

Sesuatu bahan boleh dicari melalui Tajuk (Title), Pengarang (Author) atau Subjek (Subject)

- Tajuk (**Title**) – Tajuk sesuatu bahan.
- Pengarang (**Author**) – Nama pengarang sesuatu bahan.
- Subjek (**Subject**) – Subjek sesuatu bahan berpandukan "**Library of Congress Subject Headings**".

(b) "Guided Search"

"Guided Search" digunakan untuk membuat gabungan pencarian di antara tajuk dengan tajuk, tajuk dengan pengarang dengan menggunakan "Boolean Operators" (AND, OR, NOT)

- Sila taip maklumat mengenai bahan yang dikehendaki..
- Klik pada "Search" dan paparan mengenai hasil pencarian akan ditunjukkan.
- Klik pada tajuk bahan yang dikehendaki atau pilih kotak "Select".
- Klik pada "Retrieve".
- Maklumat penuh seperti Nombor Panggilan, Perpustakaan, Lokasi Bahan, Status (Available/Circulated) akan terpapar.

• BAGAIMANA HENDAK MERIZAB SESUATU BAHAN

- Layari www.lib.usm.my
- Masukkan "PATRON ID" dan "PASSWORD" di ruangan "Patron Login" yang terletak di sebelah kiri skrin.
- Klik pada "Submit" dan nama anda akan terpapar pada skrin.
- Klik pada "OPAC".
- Mulakan pencarian anda dengan menggunakan "Basic Search" atau "Guided Search".
- Jika sesuatu bahan tersebut dipinjam, tarikh pemulangan ("Due Date") akan dinyatakan.
- Untuk merizab bahan tersebut, klik pada "Place Reservation" yang terdapat di bahagian bawah skrin.
- Mesej " You have successfully reserved this item. Please wait for the notice to pick up the item" akan terpapar.
- Mesej akan dihantar kepada anda apabila bahan tersebut sedia untuk dipinjam. (Sila semak e-QUIP untuk mengetahui status bahan yang telah dirizab)

• BAGAIMANA MENYEMAK REKOD PINJAMAN (e-QUIP)

- Layari www.lib.usm.my
- Masukkan "PATRON ID" dan "PASSWORD" di ruangan "Patron Login".
- Klik "Submit".
- Nama anda dan ruangan "e-QUIP" akan terpapar.
- Senarai berikut akan berada di bawah ruangan e-QUIP.
 - Reservation Status** – untuk mengetahui status bahan yang telah dirizab.
 - On-loan Item** – untuk mengetahui bahan yang telah dipinjam dan tarikh pemulangan bahan tersebut. Anda boleh membuat "online renewal" dengan klik pada "Renew".
 - Patron Detail Enquiry** – untuk mengetahui maklumat peribadi seperti nama, alamat, alamat e-mel dan lain-lain maklumat.
 - View Suggestion** – untuk mengetahui sebarang maklumbalas atau cadangan daripada orang lain dan untuk memberi sebarang cadangan atau maklumbalas kepada Perpustakaan.
 - View Mail** – Untuk mengetahui mel yang dihantar oleh Perpustakaan.
 - View Receipting Transaction** – untuk meyemak denda dengan Perpustakaan.
- Klik "Logout" setelah anda selesai menggunakan fungsi e-QUIP.